

ДОГОВОР управления многоквартирным домом (между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Хабаровск

01 апреля 2024 года

ООО «Управляющая компания «Рассвет» в лице директора **Клюкиной Ксении Игоревны**, действующего на основании Устава и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1-2024 общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. 680003, г. Хабаровск, ул. Фурманова, д. 6 от 11.03.2024 г. именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», и **Лошенко Илья Владимирович**, собственник помещения по адресу: г. 680003, г. Хабаровск, ул. Фурманова, д. 6, кв 19 именуемый в дальнейшем «Собственник», действующие от своего имени на основании документа, подтверждающего право собственности, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая организация - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома или иным способом, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, на выполнение функций по управлению таким домом

1.3. Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по содержанию и ремонту, тепло-, водоснабжению, канализованию, электроснабжению, газоснабжению, и т.д.

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от имени и за счет Собственника.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством. Состав общего имущества многоквартирного дома и около домового территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте и в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по управлению многоквартирным домом по адресу: г. 680003, г. Хабаровск, ул. Фурманова, д. 6, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества данного дома, обеспечение предоставления следующих коммунальных услуг: электроснабжение, отопление, горячее и холодное водоснабжение (ГВС и ХВС), водоотведение, иные коммунальные услуги, в случае заключения ресурсоснабжающими организациями с управляющей организацией договоров поставки соответствующих коммунальных ресурсов собственникам помещений в данном доме от имени собственников данных помещений и за их счет на условиях, установленных настоящим договором, и иным пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам; осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении 2 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг, санитарное и техническое состояние, выполнение работ по надлежащему содержанию ремонту общедомового имущества Собственников в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственника.

3.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями заказа договоров о поставке жилищно- коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения собственников и членов их семей, а также для поддержания многоквартирного дома в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.3. Своевременно информировать Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги и о размере взноса на капитальный ремонт через размещение информации на информационных стендах дома.

3.1.4. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.5. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение второго квартала следующего года.

3.1.6. Вести и хранить техническую документацию, бухгалтерскую, статистическую отчетность и расчеты связанные с исполнением настоящего договора;

3.1.7. Предоставлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его частей и конструктивных элементов.

3.1.8. Осуществлять организационную помощь собственниками в проведении общего собрания Собственников многоквартирного дома;

3.1.9. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирным домом.

3.2. Управляющая организация имеет право;

- 3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги или поручить это уполномоченной организации.
- 3.2.2. Заключать договоры на выполнение работ и услуг, указанных в п. 3.1 договора с юридическими и физическими лицами по своему выбору, в целях исполнения обязательств по данному Договору.
- 3.2.3. В случае неполной оплаты Собственником коммунальных услуг (превышающей 3 ежемесячных размеров платы), производить приостановление или ограничение отдельных видов коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.2.4. В заранее согласованное с Собственником время производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.
- 3.2.5. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами и другими собственниками помещений интересы собственников помещений и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на законных основаниях, в судебных и иных инстанциях. В том числе обращаться от имени собственников помещений с исками об устранении нарушений их прав, не связанных с лишением владения и приведении общего имущества многоквартирного дома в исходное (проектное) состояние к третьим лицам и другим собственникам помещений в многоквартирном доме,
- 3.2.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления г. Хабаровска, регулируемыми отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг,
- 3.2.7. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору в случае, когда речь идет про работы по текущему содержанию общего имущества, либо аварийных работах. Работы по комплексному благоустройству территории подлежат согласованию с советом дома.
- 3.2.8. Привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы к выполнению работ по содержанию, ремонту общего имущества многоквартирного дома, расчетам платы и приему денежных средств за жилищно-коммунальные услуги.

3.3. Собственник обязуется:

- 3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним и незаконной перепланировки, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным. При внесении платы за жилищно-коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим договором, начисляются пени.
- 3.3.3. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории ст. 36, 39 ЖК РФ, Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170, а также иные нормы гражданского законодательства РФ, регулирующие жилищные правоотношения.
- 3.3.4. Обеспечивать свободный доступ к элементам общего имущества жилого дома, расположенных в принадлежащем собственнику помещении (квартире), для проведения работ, указанных в приложении 1 к настоящему договору.
- 3.3.5. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к помещениям собственников при их отсутствии в городе более 24 часов.
- 3.3.6. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.
- 3.3.7. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:
 - о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении.
 - о смене Собственника.
- 3.3.8. Сообщить Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней Ф.И.О. нового собственника помещения и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей организации договор купли-продажи помещения или иные документы, на основании которых произошла смена собственника помещения.
- 3.3.9. Сообщать Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения о заключении в отношении принадлежащих собственнику помещений договоров пользования, найма, аренды, а также договоров по отчуждению недвижимого имущества с указанием Ф.И.О. лица, ответственного за оплату жилищно-коммунальных услуг, с предоставлением копий соответствующих документов.
- 3.3.10. Сообщать (предоставлять копию протокола) Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней о принятии решений общим собранием собственников помещений многоквартирного дома после подписания соответствующего протокола, в случае если собственник являлся инициатором такого собрания.
- 3.3.11. Соблюдать установленный пропускной режим и общественный порядок на территории многоквартирного дома:
 - не парковать автомашины на придомовой территории в неустановленных местах;

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1 Собственник осуществляет контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору путем: а) участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме по предварительному обращению; б) присутствия при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией по настоящему Договору по предварительному согласованию такого присутствия; в) ознакомления с содержанием технической и иной документации на многоквартирный дом по запросу; г) получения от Управляющей организации информации о ходе исполнения настоящего Договора в порядке и в сроки согласно Договору.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору собственник в праве требовать от Управляющей организации: а) проведения проверок качества услуг и работ по Договору, оформления и предоставления акта проверки; б) изменения размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при предоставлении жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации; в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 (три) месяца;
- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением об этом не позже, чем за 3 (три) месяца либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен его правопреемник.

7.3. Управляющая организация при расторжении договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме. Техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы передаются новой Управляющей организации в случае, если ранее были переданы Управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом по настоящему договору.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется советом дома.

8.2. Председатель совета дома совместно с Управляющей организацией имеют право участвовать:

- а) в согласовании текущих и перспективных планов по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- б) в осмотрах общего имущества Собственников;
- в) в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- г) в приемке всех видов работ по содержанию и текущему ремонту, а также по подготовке многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;
- е) в снятии показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.

8.3. Каждые шесть месяцев результаты выполненных Управляющей организацией по настоящему договору работ и услуг подлежат приемке, о чем Управляющей организацией составляется и подписывается Председателем совета акт приемки выполненных работ. При необоснованном уклонении председателя совета дома от подписания акта данный акт может быть подписан любым из членов совета или собственников. Неподписание акта с советом дома не является основанием для прекращения работы Управляющей организации исходя из принципа непрерывности управления многоквартирным домом.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К

таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Решение об организации ежегодного Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома принимается собственниками помещений. Управляющая компания оказывает всестороннюю поддержку инициативной группе собственников.

10.2. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения. Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания заказными письмами с уведомлением либо иным способом, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации. Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и **распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 1 апреля 2024 года.**

11.2. Договор заключен сроком на 1 (год) лет и действует до 31 апреля 2025 года. Если за 30 дней до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении изменения или прекращения договора, договор считается продленным на следующий год. Указанное условие может использоваться неограниченное число раз.

11.3. Договор считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора не менее чем за три месяца до окончания срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Количество пролонгаций Договора не ограничено.

Приложения к договору:

Приложение № 1. Акт о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

Приложение № 3. Акт разграничения ответственности за внутриквартирное инженерное оборудование

Собственник (ФИО)

Лощенко Илья Владимирович

Управляющая организация ООО «УК «Рассвет»

Юридический адрес: ООО «Управляющая Компания «Рассвет» 680020 г. Хабаровск ул. Шеронова д.4, корп.1 пом. 1(54-57) ИНН/КПП 2723213692/272301001 р/с 40702810070000029437 в ПАО Сбербанк Тел. 8(4212) 45-62-62

Адрес электронной почты ukrassvetkhv@mail.ru

Директор ООО «УК «Рассвет»

Клюкина К.И.



Приложение 1 к Договору управления многоквартирным домом

АКТ о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Состав общего имущества определяется на основании данных ГИС ЖКХ и решений общего собраний собственников.

Собственник (ФИО)

Лощенко Илья Владимирович

Управляющая организация ООО «УК «Рассвет»

Юридический адрес: ООО «Управляющая Компания «Рассвет» 680020 г. Хабаровск ул. Шеронова д.4, корп.1 пом. 1(54-57) ИНН/КПП 2723213692/272301001 р/с 40702810070000029437 в ПАО Сбербанк Тел. 8(4212) 45-62-62

Адрес электронной почты ukrassvetkhv@mail.ru

Директор ООО «УК «Рассвет»

Клюкина К.И.



Приложение 2 к Договору управления многоквартирным домом

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома

1. Уборка общих помещений и придомовой территории:

а) уборка в зимний период

- уборка снега механизированной техникой (трактором) в зимний период - по мере необходимости;
- подметание свежеснеженного снега - по мере необходимости;
- посыпка территорий противогололедными материалами по мере необходимости - подметание территорий в дни без снегопада - 1 раз в сутки - очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток (кроме выходных);
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки (кроме выходных);

б) уборка в теплый период - подметание территорий - 1 раз в сутки - очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;

- уборка газонов - 1 раз в двое суток (визуальный осмотр и очистка от мусора);
- уборка территории парковки - 1 раз в трое суток, а также газонов по периметру дома;
- покос травы - по необходимости (при высоте травяного покрова от 15 см и выше)
- поливка газонов, зеленых насаждений - по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки (кроме выходных).
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев 1 раз в год

в) санитарное содержание лестничных клеток

- влажная уборка всех этажей - 2 раза в неделю, влажная уборка первых этажей - ежедневно, кроме выходных
- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков - 2 раза в год, уборка перил и подоконников - 1 раз в месяц;
- мытье окон 2 раза в год.

2. Эксплуатация инженерных коммуникаций холодного, горячего водоснабжения, системы отопления и канализационной системы:

- периодические осмотры систем ХВС, ГВС, СО, КС - по мере необходимости;
- ревизия запорной арматуры, кранов, вентилях - два раза в год, по графику;
- консервация, расконсервация, испытание системы центрального отопления - один раз в год,
- промывка систем центрального отопления - один раз в 4 года,
- регулировка системы центрального отопления - по мере необходимости,
- обслуживание общедомовых приборов учета - по мере необходимости,
- ремонт приборов отопления в местах общего пользования - по мере необходимости, при условии, что существует техническая возможность выполнить данные работы,
- очистка грязевиков, воздухоотделителей - один раз в год,
- прочистка трубопроводов - по мере необходимости,
- откачка воды из подвала - по мере необходимости
- обслуживание автоматизированного индивидуального теплового пункта (АИТП) и насосной станции, расположенной внутри многоквартирного дома.

3. Эксплуатация электрического оборудования.

- периодический осмотр и ревизия электросетей - 2 раза в год, по графику,
- осмотр электросетей после аварий и стихийных бедствий - по мере необходимости,
- смазка пинцетов рубильника, подтяжка и зачистка контактов и болтовых соединений - по мере необходимости, - замена перегоревших ламп при входах в подъезд, в подвалах, технических этажах - по мере необходимости.
- проведение профилактических испытаний - по мере необходимости,
- замена перегоревших ламп в подъездах - по мере необходимости.

4. Конструктивные элементы жилого дома.

- периодические осмотры жилого дома - два раза в год,
- восстановление запирающих устройств в техподполье, подвалы, чердаки, выходы на кровлю - по мере необходимости,
- устранение завалов дымоходов и вентканалов - по мере необходимости,
- санитарная обработка технических подвалов - по мере необходимости,
- обеспечение мероприятий по нормальной работе водоотводящих устройств - по мере необходимости,
- закрытие, раскрытие, продухов - два раза в год,
- остекление оконных, дверных заполнений в местах общего пользования - по мере необходимости, - устранение протечек кровли - по мере необходимости,
- ремонт и укрепление входных подъездных дверей - по мере необходимости,
- установка доводчиков на входных дверях - по мере необходимости,
- укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб и покрытий парапета, а также трубопроводов водоотводящих устройств по мере необходимости.

5. Благоустройство зданий и прилегающих к ним территорий.

- восстановление нумерации подъездов, этажей, домов, названия улиц - по мере необходимости, - мелкий ремонт, укрепление и окраска имеющихся малых архитектурных форм и ограждений - по мере необходимости,
- побелка стволов деревьев - один раз в год.

Собственник (ФИО)

Лощенко Илья Владимирович

Управляющая организация ООО «УК «Рассвет»

Юридический адрес: ООО «Управляющая Компания «Рассвет» 680020 г. Хабаровск ул. Шеронова д.4, корп.1 пом. 1(54-57) ИНН/КПП 2723213692/272301001 р/с 40702810070000029437 в ПАО Сбербанк Тел. 8(4212) 45-62-62
Адрес электронной почты ukrassvetkhv@mail.ru

Директор ООО «УК «Рассвет»

Клюкина К.И.



Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома

1. Уборка общих помещений и придомовой территории:

а) уборка в зимний период

- уборка снега механизированной техникой (трактором) в зимний период - по мере необходимости;
- подметание свежевывающего снега - по мере необходимости;
- посыпка территорий противогололедными материалами по мере необходимости -подметание территорий в дни без снегопада-1 раз в сутки - очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток (кроме выходных);
- уборка контейнерных площадок -1 раз в сутки (кроме выходных);

б) уборка в теплый период -подметание территорий -1 раз в сутки -очистка урн от мусора -1 раз в сутки;

- уборка газонов -1 раз в двое суток (визуальный осмотр и очистка от мусора);
- уборка территории парковки – 1 раз в трое суток, а также газонов по периметру дома;
- покос травы - по необходимости (при высоте травяного покрова от 15 см и выше)
- поливка газонов, зеленых насаждений – по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок -1 раз в сутки (кроме выходных).
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев 1 раз в год

в) санитарное содержание лестничных клеток

- влажная уборка всех этажей - 2 раза в неделю, влажная уборка первых этажей - ежедневно, кроме выходных
- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков -2 раза в год, уборка перил и подоконников - 1 раз в месяц;
- мытье окон 2 раза в год.

2. Эксплуатация инженерных коммуникаций холодного, горячего водоснабжения, системы отопления и канализационной системы:

- периодические осмотры систем ХВС, ГВС, СО, КС - по мере необходимости;
- ревизия запорной арматуры, кранов, вентилях - два раза в год, по графику;
- консервация, расконсервация, испытание системы центрального отопления - один раз в год,
- промывка систем центрального отопления - один раз в 4 года,
- регулировка системы центрального отопления - по мере необходимости,
- обслуживание общедомовых приборов учета - по мере необходимости,
- ремонт приборов отопления в местах общего пользования - по мере необходимости, при условии, что существует техническая возможность выполнить данные работы,
- очистка грязевиков, воздухоотделителей - один раз в год,
- прочистка трубопроводов - по мере необходимости,
- откачка воды из подвала - по мере необходимости
- обслуживание автоматизированного индивидуального теплового пункта (АИТП) и насосной станции, расположенной внутри многоквартирного дома.

3. Эксплуатация электрического оборудования.

- периодический осмотр и ревизия электросетей - 2 раза в год, по графику,
- осмотр электросетей после аварий и стихийных бедствий - по мере необходимости,
- смазка пинцетов рубильника, подтяжка и зачистка контактов и болтовых соединений - по мере необходимости, - замена перегоревших ламп при входах в подъезд, в подвалах, технических этажах - по мере необходимости.
- проведение профилактических испытаний - по мере необходимости,
- замена перегоревших ламп в подъездах — по мере необходимости.

4. Конструктивные элементы жилого дома.

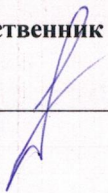
- периодические осмотры жилого дома - два раза в год,
- восстановление запирающих устройств в техподполье, подвалы, чердаки, выходы на кровлю - по мере необходимости,
- устранение завалов дымоходов и вентканалов - по мере необходимости,
- санитарная обработка технических подвалов - по мере необходимости,
- обеспечение мероприятий по нормальной работе водоотводящих устройств - по мере необходимости,
- закрытие, раскрытие, продухов - ^два раза в год,
- остекление оконных, дверных заполнений в местах общего пользования - по мере необходимости, -устранение протечек кровли — по мере необходимости,
- ремонт и укрепление входных подъездных дверей - по мере необходимости,
- установка доводчиков на входных дверях - по мере необходимости,

-укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб и покрытий парапета, а также трубопроводов водоотводящих устройств по мере необходимости.

5. Благоустройство зданий и прилегающих к ним территорий.

- восстановление нумерации подъездов, этажей, домов, названия улиц - по мере необходимости, - мелкий ремонт, укрепление и окраска имеющихся малых архитектурных форм и ограждений - по мере необходимости, - побелка стволов деревьев - один раз в год.

Собственник (ФИО)


И.В. Лощенко

Управляющая организация ООО «УК «Рассвет»

Юридический адрес: ООО «Управляющая Компания «Рассвет» 680020 г. Хабаровск ул. Шеронова д.4, корп.1 пом.

1(54-57) ИНН/КПП 2723213692/272301001 р/с 40702810070000029437 в ПАО Сбербанк Тел. 8(4212) 45-62-62

Адрес электронной почты ukrassvetkhv@mail.ru


К.И. Клокина



Приложение 3 к Договору управления многоквартирным домом

Акт разграничения ответственности за внутриквартирное инженерное оборудование

№п/п	Ответственность сторон	
	Управляющая Организация	«Собственник»
1	Системы горячего и холодного водоснабжения: до первых входных вентилей сетей коммуникации квартиры	Системы горячего и холодного водоснабжения: после первых входных вентилей сетей коммуникаций квартиры, включая сами вентили
2	Системы теплосети: до вентилей на радиаторах отопления, находящихся в помещении (включая первое запорное устройство)	Системы теплосети: после вентилей (первого запорного устройства) на радиаторах отопления, находящихся в помещении
3	Внутридомовые электросети: - до вводных автоматов	Внутридомовые электросети: после вводных автоматов, включая сами автоматы
4	Система канализации: общий канализационный стояк, до первого канализационного раструба	Система канализации: от первого канализационного раструба стояка и разводка по квартире
5		Примечание: Все вышеперечисленное оборудование принадлежит «Собственнику» на праве собственности и за его сохранность и надлежащее использование отвечает он лично

Собственник (ФИО)

Лощенко Илья Владимирович

Управляющая организация ООО «УК «Рассвет»

Юридический адрес: ООО «Управляющая Компания «Рассвет» 680020 г. Хабаровск ул. Шеронова д.4, корп.1 пом. 1(54-57) ИНН/КПП 2723213692/272301001 р/с 40702810070000029437 в ПАО Сбербанк Тел. 8(4212) 45-62-62

Адрес электронной почты ukrassvetkhv@mail.ru

Директор ООО «УК «Рассвет» _____

Клюкина К.И.

